

Guatemala, 30 de abril de 2020

Licenciada  
Cinzia Renata Di Chiara Flores  
Viceministra de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales correspondiente al mes de abril de 2020, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4-2020, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 6-2020, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura electrónica Serie 443CE9BD Número de DTE: 108087623.

## Actividades Realizadas

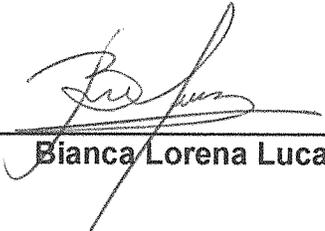
---

- a) Apoyo en el control de entrega de agendas y calendarios 2020 al personal del Ministerio de Cultura y Deportes.
- b) Apoyo administrativo a la Clínica de Atención al Trabajador, para el registro del personal que ingresó al Palacio Nacional de la Cultura en el mes de abril de 2020.
- c) Apoyo administrativo al Departamento de Desarrollo de Personal con redacción de documentos oficiales.
- d) Apoyo en el archivo de documentos enviados y recibidos por el Departamento de Desarrollo de Personal.
- e) Apoyo en felicitación de los colaboradores del Despacho Superior que cumplieron años en el mes de abril.

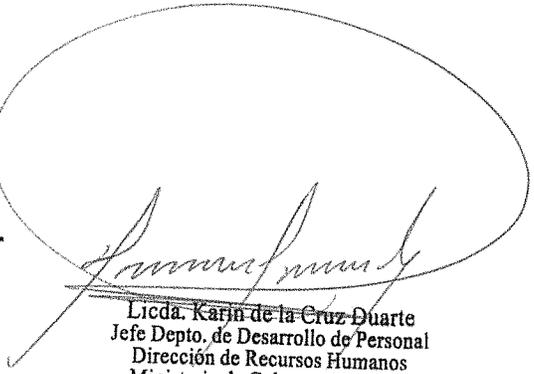
## Resultados Obtenidos

---

- a) Entrega de insumos al personal del Ministerio de Cultura y Deportes.
- b) Registro del personal que ingresó al Palacio Nacional durante el mes de abril de 2020.
- c) Seguimiento a requerimientos realizados al Departamento de Desarrollo de Personal.
- d) Motivar al personal del Despacho Superior, a través de actividades.

  
Bianca Lorena Lucas Velez

Vo.Bo.

  
Licda. Karín de la Cruz Duarte  
Jefe Depto. de Desarrollo de Personal  
Dirección de Recursos Humanos  
Ministerio de Cultura y Deportes